



ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
İNSANİ BİLİMLER VE EDEBİYAT FAKÜLTESİ
BÖLÜM KALİTE VE AKREDİTASYON KOMİSYONU
TOPLANTI TUTANAĞI

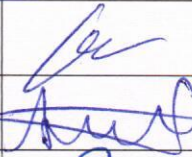
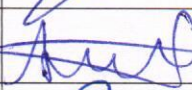
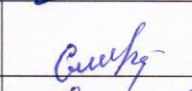
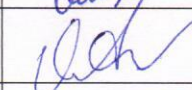
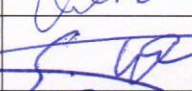
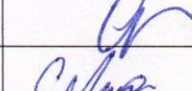
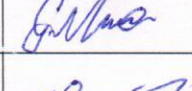
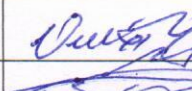
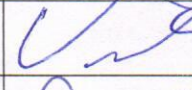
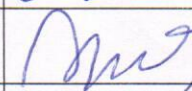
Tarih: 05/12/2025 Cuma

Saat: 13.30

Yer: Nazım Hikmet Konferans Salonu

İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi Dekan Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Nurgül BAĞCI başkanlığında 05.12.2025 tarihinde saat 13.30'da Nazım Hikmet Konferans Salonu'nda fakültemizin kalite ve akreditasyon çalışmalarının etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla toplanılmıştır.

TOPLANTI İMZA LİSTESİ		
Ad-Soyad	Birim/Bölüm	İmza
Dr. Öğr. Üyesi Nurgül BAĞCI	İBEF Dekan Yardımcısı	
Dr. Öğr. Üyesi Erman KAGAR	Doğu Dilleri ve Edebiyatları Bölüm Başkanı	
Dr. Öğr. Üyesi Serpil TİMUR	Kalite ve Akreditasyon Ofisi	
Dr. Öğr. Üyesi Serpil TİMUR	Felsefe Böl.	
Dr. Öğr. Üyesi Ceylan Cuvacı	Felsefe Böl.	
Doç. Dr. Beledin VARGÜN	Sosyoloji Bölümü	
Dr. Öğr. Üyesi Zennure Elçin Gerdiz	İngiliz Dili ve Edebiyatı	
Dr. Öğr. Üyesi Ali AKYAR	Rus Dili ve Edebiyatı	
Dr. Öğr. Üyesi İbrahim Hakkı SALMAN	Rus Dili ve Edebiyatı	
Prof. Dr. Musa DUMAN	Felsefe Böl.	
Dr. Öğr. Üyesi Doğan SALTAN	Mütercim ve Tercüme Böl.	
Dr. Öğr. Üyesi Emin GÜLLÜK	GTC	
Asst. Doç. Dr. Muhammed Ersin GÖZ	Sanat Tarihi	
Dr. Öğr. Üyesi Nermin KOLIKPINAR	Türk Dili ve Edebiyatı	
Doç. Dr. Emrah BİLİRİN	Türk Dili ve Edebiyatı	
Dr. Öğr. Üyesi Yakup YERİLTAŞ	u	

MURİ Can AKIN	Sosyoloji	
Ali E. Kılıç	Sosyoloji	
Abdullah Kısır	Mitokondriyal DNA Analizi	
Gülnoza Göz Memmedli	Gürcü dili ve Ed.	
Özge ARAR	Arkeoloji	
Sinem COŞKUN	Arkeoloji	
Ayşegül AKIN AKAS	Arkeoloji	
İsa BOZBEK BAY	Arkeoloji	
Gökül ARAR	Tarih	
Gökül vural	Tarih	
Mayrambek Doozobayev	CTL	
Jureddin Memmedli	CTL	
Volker Dede	Coğrafya	
Makbule Sarıkaya	Tarih	
Kemal İbrahimzade	Sanat Tarihi	

Raportör

05.12.25

Murat KUCUR

Fakülte Sekreteri



T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi



Sayı : E-74380584-060-2500044564
Konu : Toplantı

03.12.2025

DAĞITIM YERLERİNE

Fakültemizin kalite ve akreditasyon çalışmalarının etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla 05 Aralık 2025 Cuma günü saat 13.30'da Nazım Hikmet Konferans Salonu'nda ekte gönderilen gündem maddelerini görüşmek üzere toplantı düzenlenecektir.

Söz konusu toplantıya Bölüm Başkanı ile Bölüm Başkan Yardımcılarının ve en az bir komisyon üyesinin katılmaları zorunlu olup bu konuda gerekli özen ve hassasiyetin gösterilmesi hususunda;
Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Nurgül BAĞCI
Dekan Yardımcısı

Ek: Gündem Maddeleri (2 sayfa)

DAĞITIM LİSTESİ

Gereği:

Arkeoloji Bölümü
Batı Dilleri ve Edebiyatı Bölümü
Coğrafya Bölümü
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları
Bölümü
Doğu Dilleri ve Edebiyatları Bölümü
Felsefe Bölümü
Gürcü Dili ve Edebiyatı Bölümü
Çeviri Bilimi Bölümü
Psikoloji Bölümü
Rus Dili ve Edebiyatı Bölümü
Sanat Tarihi Bölümü
Sosyoloji Bölümü

Bilgi:

Sayın Dr. Öğr. Üyesi Erman KAÇAR
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Oğuz ARAS

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: PAAT7HA

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/ardahan-universitesi-ebys>

Adres: Ardaahan Üniversitesi Kampüsü, Genel Derslikler Binası Kat : 4, Çamlıçatak Mevkii, 75000,
Merkez/ARDAHAN

Telefon No: (0 478) 2117526
e-Posta: ibef@ardahan.edu.tr
Kep Adresi: ardahanuni@hs01.kep.tr

Faks No: (0 478) 2117527
İnternet Adresi: www.ardahan.edu.tr

Bilgi için :

Telefon No:
Direkt Hat:

Mustafa Gürel
İnsani Bilimler ve Edebiyat
Fakültesi Şube Müdürü
(0 478) 2117526



Tarih Bölümü
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: PAAT7HA

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/ardahan-universitesi-ebys>

Adres: Ardahan Üniversitesi Kampüsü, Genel Derslikler Binası Kat : 4, Çamlıçatak Mevkii, 75000,
Merkez/ARDAHAN

Bilgi için :

Mustafa Gürel
İnsani Bilimler ve Edebiyat
Fakültesi Şube Müdürü
(0 478) 2117526

Telefon No: (0 478) 2117526
e-Posta: ibef@ardahan.edu.tr
Kep Adresi: ardahanuni@hs01.kep.tr

Faks No: (0 478) 2117527
İnternet Adresi: www.ardahan.edu.tr

Telefon No:
Direkt Hat:



ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ

İNSANİ BİLİMLER VE EDEBİYAT FAKÜLTESİ

BÖLÜM KALİTE VE AKREDİTASYON KOMİSYONU TOPLANTISI

GÜNDEM BAŞLIKLARINA İLİŞKİN ÖNERİLER

05/12/2025 tarihinde saat 13.30'da İBEF Nazım Hikmet Konferans Salonu'nda gerçekleştirilecek olan Kalite ve Akreditasyon Komisyonlarına dair aşağıda belirtilen gündem maddeleri ele alınacaktır.

Sıra	Gündem Maddeleri
1.	Bölüm bünyesinde ivedilikle bölüm kurulu kararı ile her anabilim dalından birer üye ile gerekli komisyonların kurulması (Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Komisyonu) görev ve sorumluluklarının yazılması, asil ve yedek üyelerin belirlenmesi ve bölüm web sayfasında ilan edilmesi, görev tanımlarının Kalite Yönergesine uygun şekilde uygulanması, uymayanlar hakkında yönerge gereğince hukuki işlemlerin başlatılması
2.	Bölümlerde, bölüm başkanı haricinde, kalite koordinatörünün belirlenmesi ve görevlendirilmesi
3.	Bölüm e-posta adresi üzerinden kurumsal bulut klasörü açılması ve arşivleme işlemlerinin buradan yürütülmesi
4.	Bölüm kurulu kararı ile Paydaşların ve Danışma Kurulunun (isteğe bağlı) belirlenmesi
5.	Belirlenen paydaşların ve varsa danışma kurulunun bölüm web sayfasından ilan edilmesi
6.	Program Eğitim Amaçlarının (PEA) taslak olarak bölüm kurulu kararı ile belirlenmesi
7.	Taslak PEA'ların paydaş görüşüne sunulması (anket, görüşme vb.)
8.	Taslak PEA'lara ilişkin paydaş görüşünün ölçme ve değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilip, bölüm kuruluna raporlaması
9.	Bölümlerin akademik performansının düzenli olarak raporlanması
10.	PEA'lara bölüm kurulu kararı ile nihai halinin verilmesi, web sayfasında ilan edilmesi
11.	PEA'ların belirlenmesi işlemlerinin sırasıyla Program Öğrenme Çıktıları; PÖÇ'ler için de uygulanması
12.	Bölüm Web sayfasında kalite ve akreditasyon sekmesinin yer alması
13.	Program akreditasyonu sürecine ilişkin bilgilendirme toplantısı yapılması, programın web sayfasında haberleştirilmesi ve değerlendirme anketinin uygulanması
14.	Bölüm bünyesindeki komisyonlara ait standart bir toplantı karar tutanağı şablonu oluşturulup, belli komisyonlara ait en az bir toplantı tutanağının arşivlenmesi
15.	Kalite ve akreditasyon komisyonunun bu süreçte düzenli toplantılar yaptığının kanıtlanması
16.	Final sınavları için bölüm ders ve sınav programı hazırlama komisyonunun karar alması, bölüme iletmesi, bölümün dekanlığa iletmesi. Sınav programlarının web sayfasından ilan edilmesi
17.	Kalite Yönetim Sistemi kapsamında Güz dönemi Final sınavlarında uygulanacak olan; sınav zarf etiketi, sınav kâğıdı şablonu, ders izlençe formu ve sınav cevap anahtarı formuna ilişkin düzenlemelerin Kalite Güvencesi Standartlarına uygun hale getirilmesi ve belge bütünlüğünün sağlanması.
18.	Akademik danışmanlıkların her sınıfa bir akademisyen olacak şekilde belirlenmesi ve bölüm web sayfasından duyurulması
19.	Akademik danışmanlık saatlerinin haftada en az iki saat olacak şekilde belirlenmesi ve bölüm web sayfası ile ofis kapılarından duyurulması
20.	Danışman-öğrenci görüşmelerinin tutanak altına alınması ve arşivlenmesi (En az 5 görüşme)
21.	Gerçekleştirilen memnuniyet anketlerinin linklerin ve varsa değerlendirme sonuçlarının bölüm web sayfasından duyurulması
22.	Bölümün PUKÖ(Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) Temelli Eylem Planı oluşturması, ilan etmesi ve tüm iş ve işlemlerde bu süreçte göre hareket edildiğinin ispatlanması
23.	Bölüm kurulu toplantılarına öğrenci kalite elçisi başta olmak üzere öğrencilerin katılmasının teşvik edilmesi ve tüm toplantılara ıslak imzalı katılımının sağlanması

24.	Mezun öğrencilerle iletişimin güçlendirilmesi. Eğer mümkünse Mezun Buluşma Etkinliği (online) düzenlenmesi.
25.	Gündem maddelerinin komisyon üyelerine bir hafta önceden gönderilmesi ve tutanakların bulut arşivinde gündem klasörünün oluşturulması
26.	Ders programları ve sınav takvimlerine dair memnuniyet anketlerinin öğrenci ve bölüm akademik personeline yaptırılması ve programların hiyerarşiye uyularak ankete göre hazırlanması
27.	Dekanlık tarafından gönderilecek olan yeni şablon üzerine hazırlanan ders programı ve sınav takvimlerinin 15 gün önceden dekanlığa iletilmesi, onay alınmasının ardından bölüm web sayfasında yayınlanması ve bölüm içi toplantı gündem maddelerinin de aynı takvime göre iletilmesi
28.	Etkinlik talepleri olan danışman/kulüplerin etkinliğin ölçülebilirliğini gösteren çıktılarını anketle ölçerek sonuç raporunu etkinlik sonrasında bölüm kalite kuruluna bildirmeleri (Whatsapp anketi vs. yoluyla gerçekleştirilebilir)
29.	Programların her mezuniyet sonrasında; bölümün kuruluş amacının, paydaşlarla ortak görüş birliğine varılarak bölüm kurulunca güncellenmesi ve bölüm web sayfasında paylaşılması
30.	Sınav sorularının PÖÇ ile uyumu kontrol edilmesi
31.	Bölüm akademik personelinin uzmanlığı ve yetkinliği göz önüne alınarak başka birimlerden 40-a görevlendirmelerinin mecbur kalınmadıkça talep edilmemesi
32.	Bölüm akademik personelinin motivasyonu merkeze alınarak akademik faaliyet dışındaki görevlendirmelerinin tanımlanması ve performansa dayalı puanlanması/ödüllendirilmesi